

IUT DE NICE CÔTE D'AZUR
BUT 2 INFORMATIQUE GROUPE 4A
ANNÉE 2023/2024

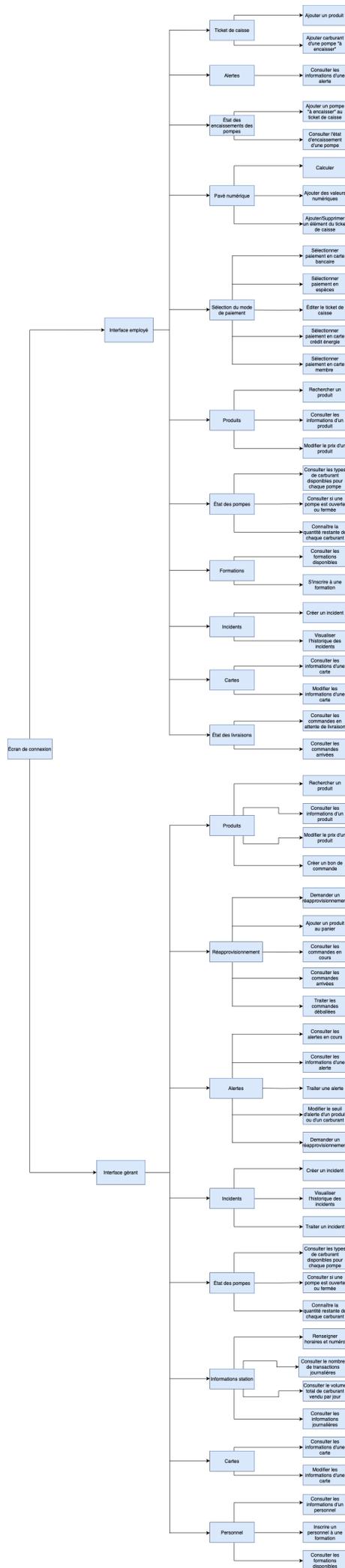
STATION SERVICE FUELSYNC

MAQUETTE FINALE

SHAD AZUELOS
LILIAN FARCHETTO
RAYANE LARBI
JÉRÉMY MONCADA
ANDY MONETARY
THOMAS MUNOZ
NICOLAS VETROFF

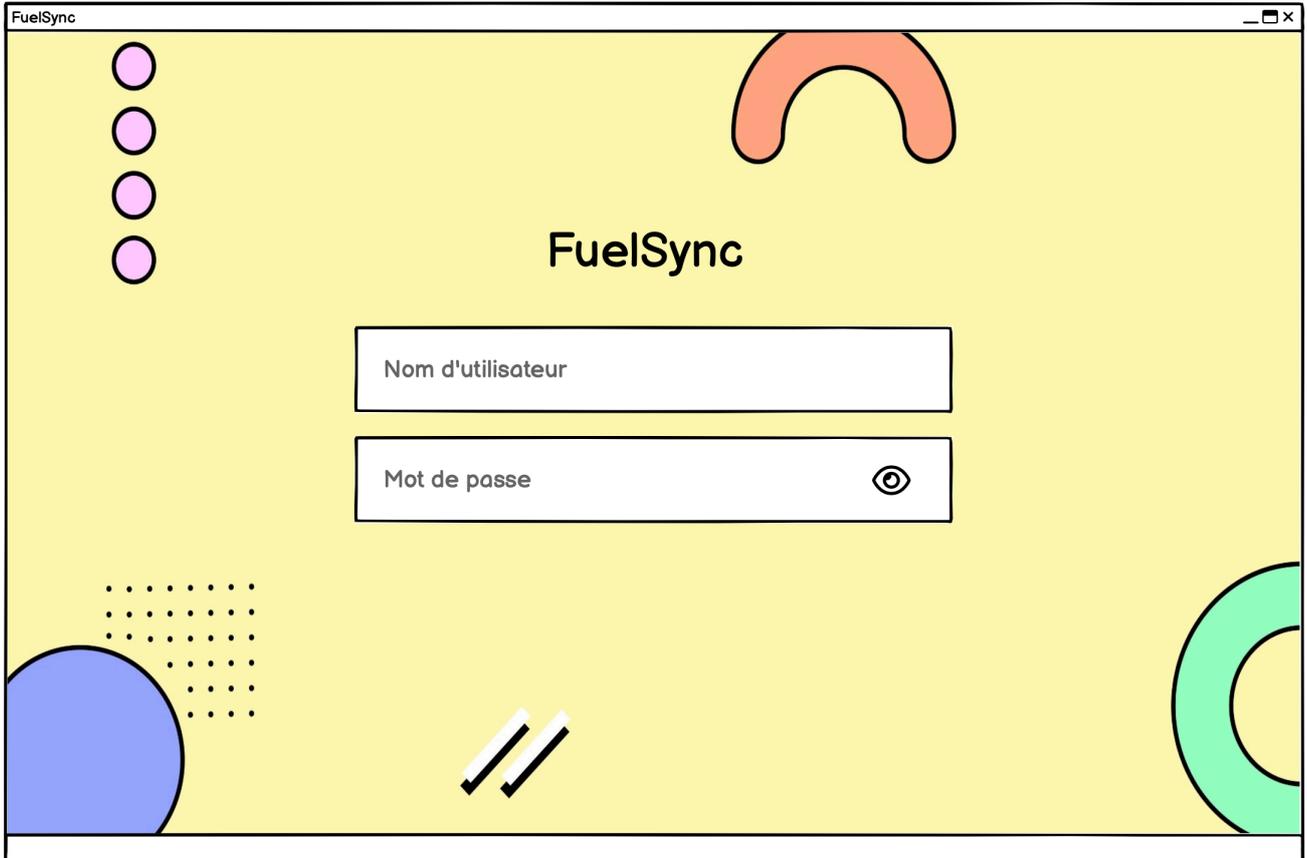
| | |
|-----------------|---|
| 1. Arborescence | 3 |
| 2. Maquettes | 4 |

1. Arborescence



2. Maquettes

La maquette ci-dessous représente l'interface de connexion.



La maquette ci-dessous représente la caisse, qui sera donc l'interface de l'employé. Elle fait référence aux US : 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 27 33.

Ticket de caisse

Cette section vous permet d'obtenir la liste des articles scannés, d'ajouter manuellement des produits après avoir cliqué sur le bouton d'ajout puis en entrant le code du produit sur le pavé numérique, d'ajouter du carburant en sélectionnant la pompe à encaisser dans la section située à droite dans le but de générer un ticket de caisse.

État des encaissements des pompes

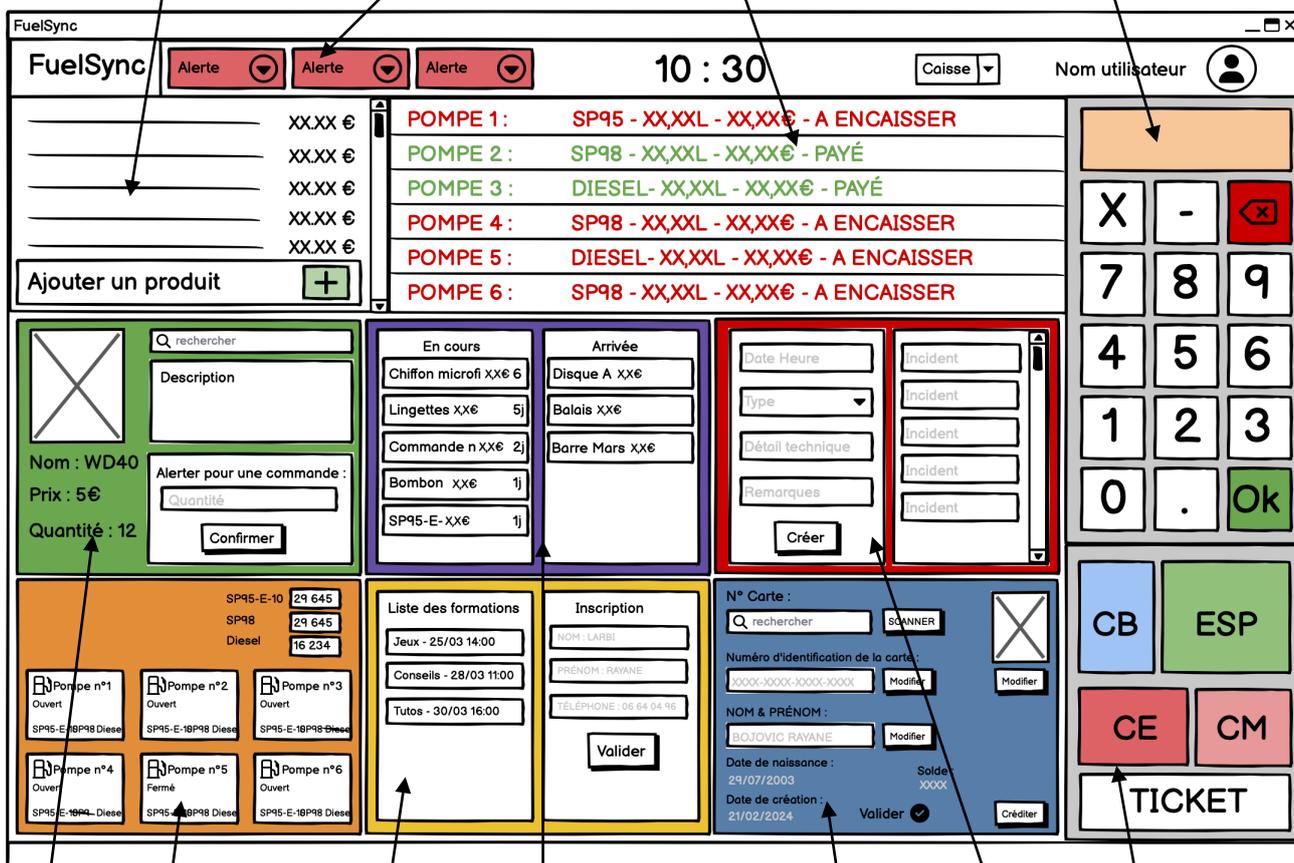
Ici, vous pouvez visualiser l'état des encaissements des pompes. Il vous suffit de cliquer sur une des pompes « A ENCAISSER » pour l'ajouter au ticket de caisse.

Alertes

Vous pouvez consulter les alertes en cours.

Pavé numérique

Cette partie représente le pavé numérique permettant de faire des calculs ou bien d'ajouter des valeurs numériques si vous en avez besoin. Il permet aussi de supprimer un produit en cliquant sur « - » puis sur un produit sur le ticket ou en entrant son code produit sur le pavé.



Produits

Dans cette partie vous pouvez rechercher ou scanner un produit pour obtenir toutes les informations telles que le nom, le prix, la description, la quantité en stock, l'historique des ventes, les promotions spéciales ainsi que le nom du fournisseur. Vous pouvez également modifier le prix.

État des pompes

Ici, vous pouvez consulter l'état des pompes. Vous saurez si une pompe est ouverte ou fermée, quel type de carburant est disponible ou non pour chaque pompe. Vous connaîtrez la quantité restante de chaque carburant.

Formations

Cette partie est consacrée aux formations des employés. La colonne de gauche fournit la liste des formations auxquelles vous pouvez candidater. Pour vous inscrire à une formation, il vous suffit de sélectionner une formation dans la liste et remplir les informations personnelles dans la colonne de droite.

État des livraisons

Ici, vous visualisez l'état des livraisons. La colonne de gauche vous renseigne sur les commandes en attente de livraison et la colonne de droite vous renseigne sur les commandes qui sont arrivées et qui attendent d'être débarrassées.

Cartes

Cette section vous permet d'obtenir toutes les informations d'une carte crédit énergie ou d'une carte membre que vous avez scanné ou dont vous avez saisi le numéro. Vous obtiendrez le nom, le prénom, la date de naissance et la photo du titulaire de la carte, la date de création, le solde de la carte de crédit énergie, les avantages de la carte membre. Vous pouvez également modifier toutes les informations.

Incidents

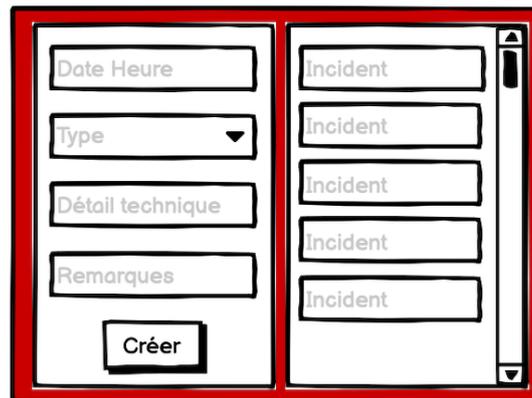
Cette section vous permet via la colonne de gauche de créer un incident et via la colonne de droite de visualiser l'historique des incidents qui n'ont pas été supprimés par le gérant.

Sélection du mode de paiement

Cette section vous permet via des boutons d'encaisser en carte bancaire (« CB »), d'encaisser en espèces (« ESP »), d'imprimer le ticket (« TICKET »), pour les titulaires d'une carte crédit énergie de payer uniquement le carburant (« CE »), de créditer des avantages sur une carte membre

Pour la caisse, nous aurons différents pop-up associés aux différentes catégories.

Incidents



The screenshot shows a form for creating an incident. It is divided into two columns. The left column contains four input fields: 'Date Heure', 'Type' (with a dropdown arrow), 'Détail technique', and 'Remarques'. Below these fields is a 'Créer' button. The right column contains five input fields, each labeled 'Incident', stacked vertically. A vertical scrollbar is visible on the right side of this column.

Pour créer un incident vous devez impérativement remplir tous les champs sinon vous aurez un le message suivant :



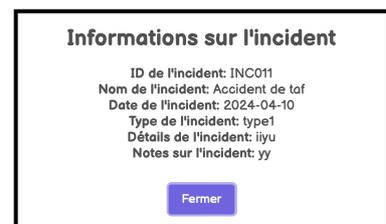
The error message pop-up features a red 'X' icon at the top center. Below the icon, the text reads 'Champs incomplets' in bold, followed by 'Veuillez remplir tous les champs avant de créer l'incident.' At the bottom center, there is a blue 'OK' button.

Si tous les champs sont remplis correctement, vous pourrez créer l'incident et lui ajouter un nom :



The pop-up is titled 'Choisir un nom pour l'incident'. It contains a text input field with the placeholder text 'Nom de l'incident'. Below the input field are two buttons: a blue 'Créer' button and a grey 'Annuler' button.

En cliquant sur un incident, vous pourrez obtenir toutes les informations



The pop-up is titled 'Informations sur l'incident'. It displays the following details: 'ID de l'incident: INC011', 'Nom de l'incident: Accident de taf', 'Date de l'incident: 2024-04-10', 'Type de l'incident: type1', 'Détails de l'incident: iiyu', and 'Notes sur l'incident: yy'. A blue 'Fermer' button is located at the bottom center.

Cartes

N° Carte :

rechercher SCANNER

Numéro d'identification de la carte :

XXXX-XXXX-XXXX-XXXX Modifier Modifier

NOM & PRÉNOM :

BOJOVIC RAYANE Modifier

Date de naissance : 29/07/2003 Solde : XXXX

Date de création : 21/02/2024 Valider ✓ Créditer

Si vous ne saisissez pas un montant valide :

Veuillez saisir un montant valide à créditer.

OK

Une fois le solde crédité sur la carte :

Solde crédité avec succès !

OK

Si vous mettez à jour le nom de la carte :

Nom de la carte mis à jour avec succès !

Fermer

Si une erreur survient lorsque vous mettez à jour le nom de la carte :

Erreur lors de la mise à jour du nom de la carte. Veuillez réessayer.

Fermer

Formations

| Liste des formations | Inscription |
|------------------------|-------------------------|
| Jeux - 25/03 14:00 | NOM : LARBI |
| Conseils - 28/03 11:00 | PRÉNOM : RAYANE |
| Tutos - 30/03 16:00 | TÉLÉPHONE : 06 64 04 96 |
| | Valider |

Si un erreur survient lors de l'inscription :

| |
|---------------------|
| Inscription échouée |
| OK |

Si l'inscription est réussie :

| |
|---------------------|
| Inscription réussie |
| OK |

La maquette ci-dessous représente l'interface du gérant (ERP).

Elle fait référence aux US : 2, 3, 6, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36.

Produits

Dans cette partie vous pouvez rechercher ou scanner un produit pour obtenir toutes les informations telles que le nom, le prix, la description et la quantité en stock. Vous pouvez également modifier le prix et vous avez la possibilité de créer un bon de commande pour le produit sélectionné en entrant la quantité souhaitée.

Réapprovisionnements

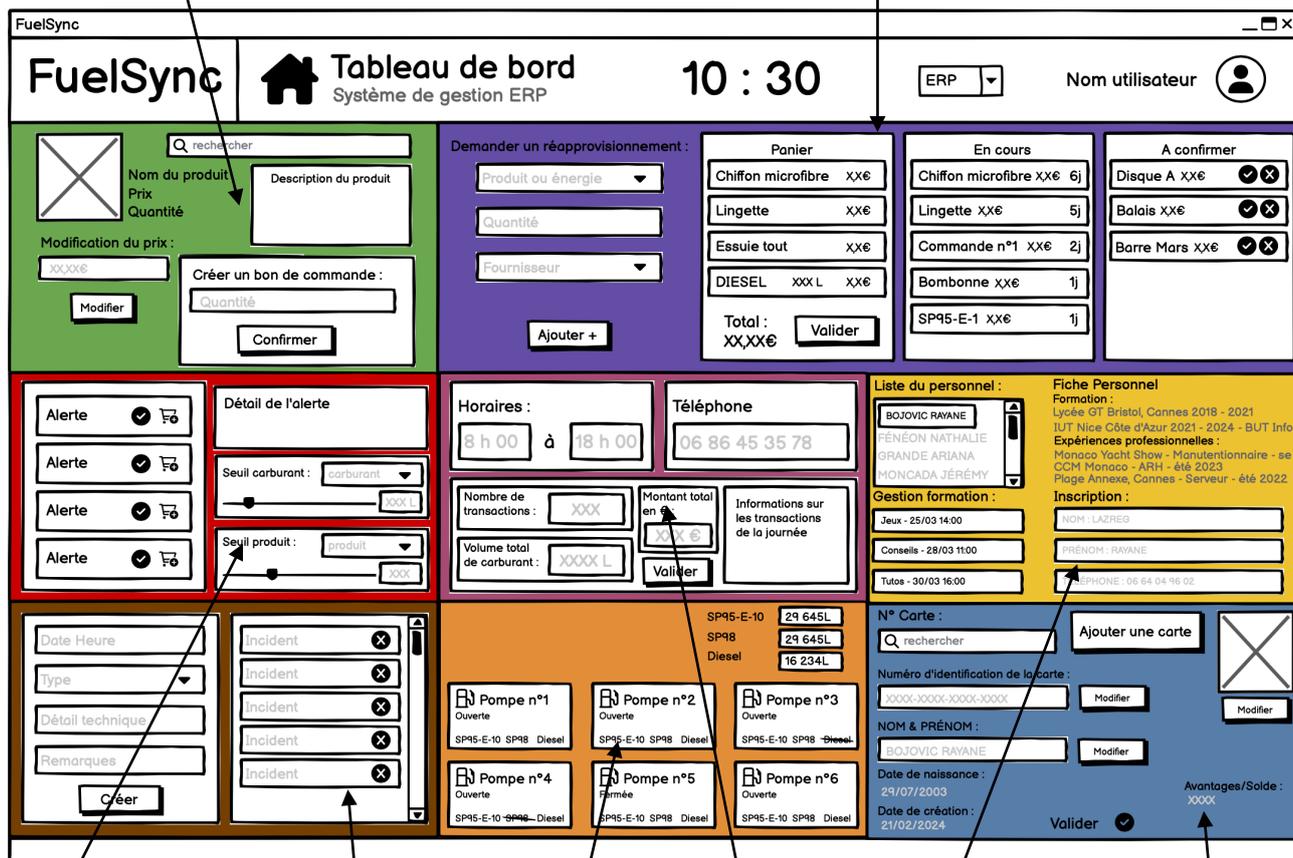
Dans cette partie plusieurs sections sont présentes.

La première offre la possibilité de demander le réapprovisionnement d'un produit ou d'une énergie en les sélectionnant via un menu déroulant, en entrant la quantité souhaitée et en sélectionnant le fournisseur.

La deuxième représente le panier avec les articles que vous avez ajouté dans la section précédente et que vous devez valider.

La troisième représente les commandes en cours d'acheminement.

La quatrième représente les commandes qui sont arrivées. Vous pourrez confirmer qu'elles ont été débarrassées.



Alertes

Ici, vous pouvez visualiser toutes les alertes. En cliquant sur l'alerte, vous accédez au détail. Pour traiter une alerte, il suffit de cliquer sur le bouton « v », vous avez également un raccourci pour procéder au réapprovisionnement. Vous avez également la possibilité de modifier le seuil d'alerte d'un produit ou d'un carburant.

Incidents

Cette section vous permet via la colonne de gauche de créer un incident et via la colonne de droite de visualiser l'historique des incidents et également de les supprimer lorsqu'ils seront traités.

État des pompes

Ici, vous pouvez consulter l'état des pompes. Vous saurez quel type de carburant est disponible ou non pour chaque pompe. Vous connaîtrez la quantité restante de chaque carburant.

Informations station

Dans cette partie, vous pouvez renseigner les horaires d'ouverture de la station, le numéro de téléphone. Vous avez également accès au nombre de transactions, au volume total de carburant vendu par jour, au chiffre d'affaire journalier, et aux informations sur les transactions de la journée.

Personnel

Cette partie vous permet de sélectionner un personnel dans la liste et d'accéder aux informations suivantes : formation, expériences professionnelles. Vous aurez la possibilité d'inscrire un employé à une formation.

Cartes

Cette section vous permet d'obtenir toutes les informations d'une carte crédit énergie ou d'une carte membre que vous avez scannée ou dont vous avez saisi le numéro. Vous obtiendrez le nom, le prénom, la date de naissance et la photo du titulaire de la carte, la date de création, le solde de la carte de crédit énergie, les avantages de la carte membre. Vous pouvez également modifier toutes les informations.

Pour l'ERP, nous aurons également différents pop-up associés aux différentes catégories.

Réapprovisionnement

Demander un réapprovisionnement :

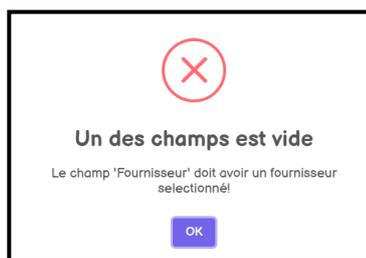
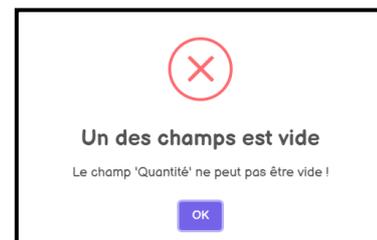
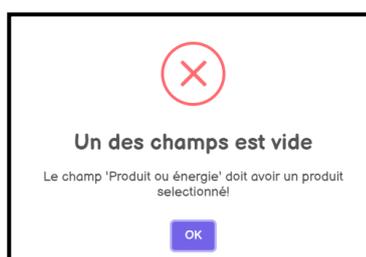
Produit ou énergie

Quantité

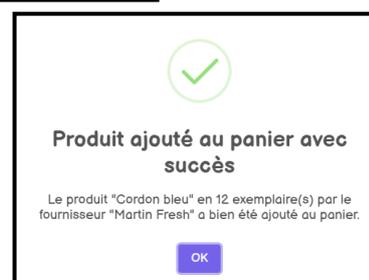
Fournisseur

| Panier | En cours | A confirmer |
|---|---------------------------|---|
| Chiffon microfibre xx€ | Chiffon microfibre xx€ 6j | Disque A xx€ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Lingette xx€ | Lingette xx€ 5j | Balais xx€ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Essuie tout xx€ | Commande n°1 xx€ 2j | Barre Mars xx€ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| DIESEL xxx L xx€ | Bombonne xx€ 1j | |
| Total : xx,xx€ <input type="button" value="Valider"/> | SP95-E-1 xx€ 1j | |

Pour demander un réapprovisionnement vous devez impérativement remplir tous les champs pour ajouter un article sinon vous aurez un des trois messages suivants :



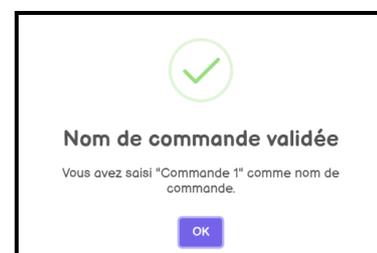
Si tous les champs sont remplis correctement, vous pourrez ajouter l'article au panier



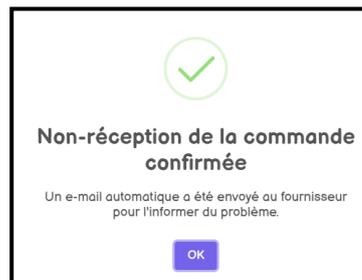
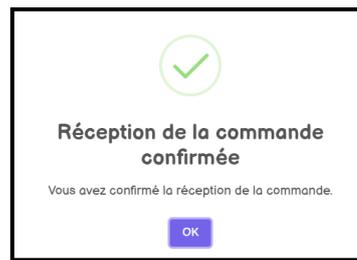
Si vous validez le panier alors que vous n'avez ajouté aucun article, le message suivant apparaîtra :



Une fois tous vos articles ajoutés, vous pourrez valider la panier et vous aurez le choix d'ajouter ou non un nom de commande



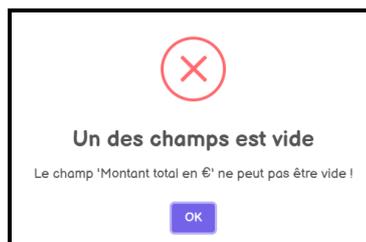
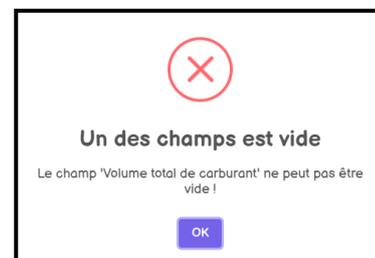
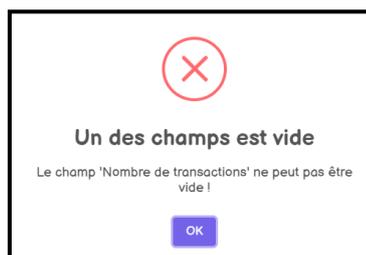
Lorsque la commande est dans la catégorie « À confirmer », vous pouvez soit confirmer la réception de la commande soit la non-réception.



Informations station

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| Horaires : 8 h 00 à 18 h 00 | | Téléphone 06 86 45 35 78 |
| Nombre de transactions : XXX | Montant total en € : XXX € | Informations sur les transactions de la journée |
| Volume total de carburant : XXXX L | Valider | |

Pour valider un rapport journalier vous devez impérativement remplir tous les champs sinon vous aurez un des trois messages suivants :



Si tous les champs sont remplis correctement, vous pourrez valider la rapport



Vous pourrez avoir également un message d'erreur



Si vous avez déjà publié le rapport, le message suivant s'affichera :



Personnel

| | |
|--|---|
| Liste du personnel : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">BOJOVIC RAYANE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">FÉNÉON NATHALIE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">GRANDE ARIANA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">MONCADA JÉRÉMY</div> | Fiche Personnel Formation : Lycée GT Bristol, Cannes 2018 - 2021 IUT Nice Côte d'Azur 2021 - 2024 - BUT Info Expériences professionnelles : Monaco Yacht Show - Manutentionnaire - se CCM Monaco - ARH - été 2023 Plage Annexe, Cannes - Serveur - été 2022 |
| Gestion formation : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Jeux - 25/03 14:00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Conseils - 28/03 11:00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Tutos - 30/03 16:00</div> | Inscription : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NOM : LAZREG</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">PRÉNOM : RAYANE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">TÉLÉPHONE : 06 64 04 96 02</div> |

Si vous double-cliquez sur le nom d'un personnel, vous aurez accès à ses informations et vous pourrez les modifier et également supprimer le membre.



Gestion du personnel

Nom

Azuelos

Prénom

Shad

Date de naissance

15/09/2003 

Numéro de téléphone

07 82 41 46 61

Formation

Polytechnique 2021 - 2022 - Ingénieur informatique I
Harvard 2021-2022 - Médecine

Expérience professionnelle

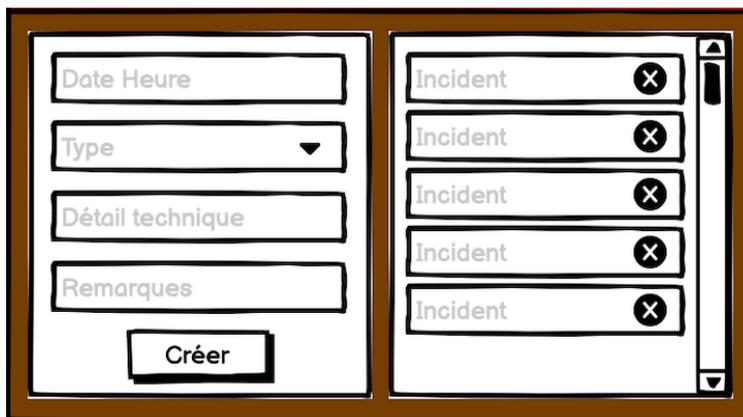
NASA - Cosmonaute (été 2023) | États Unis - Président (hiver 2022) | Armée de terre - Général

Valider

Supprimer

Annuler

Incidents



The screenshot shows a form for creating an incident. On the left side, there are four input fields: 'Date Heure', 'Type' (with a dropdown arrow), 'Détail technique', and 'Remarques'. Below these fields is a 'Créer' button. On the right side, there is a list of five items, each labeled 'Incident' and having a close button (an 'X' in a circle) to its right. The list is contained within a scrollable container.

Pour créer vous devez impérativement remplir tous les champs sinon vous aurez un le message suivant :



The dialog box has a red 'X' icon at the top center. Below the icon, the text reads: 'Champs incomplets' followed by 'Veuillez remplir tous les champs avant de créer l'incident.' At the bottom center, there is a blue 'OK' button.

Si tous les champs sont remplis correctement, vous pourrez créer l'incident et lui ajouter un nom :



The dialog box is titled 'Choisir un nom pour l'incident'. It features a text input field with the placeholder text 'Nom de l'incident'. Below the input field, there are two buttons: a blue 'Créer' button and a grey 'Annuler' button.

En cliquant sur un incident, vous pourrez obtenir toutes les informations



The dialog box is titled 'Informations sur l'incident'. It displays the following details: 'ID de l'incident: INC011', 'Nom de l'incident: Accident de taf', 'Date de l'incident: 2024-04-10', 'Type de l'incident: type1', 'Détails de l'incident: iiyu', and 'Notes sur l'incident: yy'. At the bottom center, there is a blue 'Fermer' button.

Cartes

N° Carte :
rechercher

Ajouter une carte

Numéro d'identification de la carte :
XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Modifier

NOM & PRÉNOM :
BOJOVIC RAYANE

Modifier

Date de naissance :
29/07/2003

Date de création :
21/02/2024

Avantages/Solde :
XXXX

Valider

Si vous ne saisissez pas un montant valide :

Veuillez saisir un montant valide à créditer.

OK

Une fois le solde crédité sur la carte :

Solde crédité avec succès !

OK

Si vous mettez à jour le nom de la carte :

Nom de la carte mis à jour avec succès !

Fermer

Si une erreur survient lorsque vous mettez à jour le nom de la carte :

Erreur lors de la mise à jour du nom de la carte. Veuillez réessayer.

Fermer